

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 9

**Об организации горячего питания обучающихся
в МБОУ «Нижнетигинская ООШ»
в 2023 – 2024 учебном году**

В целях обеспечения полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся, воспитанников МБОУ «Нижнетигинская ООШ» в течение 2023 – 2024 учебного года, совершенствования организации горячего питания обучающихся, воспитанников, повышения качества горячего питания, принятия мер по улучшению здоровья детей и для осуществления постоянного контроля за состоянием пищеблока школьной столовой, организации контроля за качественным приготовлением пищи, соблюдением норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни и здоровья детей, в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, введёнными в действие с 01 января 2021 года, методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в МБОУ «Нижнетигинская ООШ» с 01.09.2023 года.
2. Никитиной О.М., заведующему столовой организовать питание учащихся с учётом требований СанПин для различных категорий обучающихся школы, воспитанников школьного интерната и группы дошкольного образования.
3. Корепановой А.В., заместителю директора по УВР, обеспечить действенный контроль за организацией, качеством и безопасностью питания обучающихся.
4. утвердить График приёма пищи обучающихся и воспитанников МБОУ «Нижнетигинской ООШ»:

Время приёма пищи	Завтрак
8:15 – 8:40	воспитанники пришкольного интерната (1-9 классы)
8:45 – 9:15	воспитанники группы дошкольного образования
10:30 – 10:50	обучающиеся 1 – 4 классов
11:30 – 11:50	обучающиеся 5 – 9 классов
	Обед
12:30 – 13:00	воспитанники группы дошкольного образования
13:00 – 13:30	обучающиеся с ОВЗ (1-9 классы)
14:00 – 15:00	воспитанники пришкольного интерната (1-9 классы)
	Ужин
18:00 – 18:30	воспитанники пришкольного интерната (1-9 классы)
	Вечерний чай
20:20 – 20:30	воспитанники пришкольного интерната (1-9 классы)

5. Возложить ответственность на Никитину О.М., заведующего столовой, за:
- 5.1. обеспечение школьной столовой продуктами питания в течение 2023 – 2024 учебного года;
 - 5.2. разработку Меню основного (организованного) питания для различных возрастных категорий детей;
 - 5.3. вывешивание ежедневного меню в столовой с указанием наименования блюд, массы порции, калорийности;
 - 5.4. составление ежедневного меню – требования установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста;
 - 5.5. содержание в надлежащем санитарном состоянии столовой, её оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
 - 5.6. контроль правильности хранения, сохранности продуктов питания и соблюдения срока реализации;
 - 5.7. оснащение кухонным инвентарём, посудой, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты органов дыхания (маски), перчатками;
 - 5.8. бесперебойную работу холодильно – технологического оборудования;
 - 5.9. ответственность за работу с поставщиками продуктов питания.
6. Ответственность за заключение договоров оставляю за собой.
7. Возложить ответственность на повара Стрелкову С.Н. и Никитину Е.В. за:
- 7.1. выполнение требований Санитарно – эпидемиологических правил;
 - 7.2. правильную кулинарную обработку, выход блюд и вкусовые качества пищи;
 - 7.3. правильное выполнение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами;
 - 7.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссией;
 - 7.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов);
 - 7.6. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.
 - 7.7. содержание в надлежащем санитарном состоянии столовой, её оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
8. Классным руководителям 1 – 9 классов, воспитателям групп дошкольного образования и пришкольного интерната организовать работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по пропаганде и обучению основам здорового питания, следить за соблюдением детьми санитарно – эпидемиологических норм.
9. Возложить ответственность на классных руководителей, воспитателей групп дошкольного образования, пришкольного интерната за:
- 9.1. соответствие количества полученных рационов питания количеству, присутствующих в этот день обучающихся в классе, воспитанников в группе, интернате;
 - 9.2. своевременное снятие с питания обучающихся, воспитанников, в связи с болезнью и другими уважительными причинами;
 - 9.3. поведение обучающихся в столовой во время приёма пищи;
 - 9.4. соблюдение санитарно – гигиенических условий приёма пищи;
 - 9.5. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.
10. Возложить ответственность на Банникову Ж.Н., главного бухгалтера, за осуществление контроля:
- 10.1. за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных для организации питания;

10.2. за целевым расходованием средств родителей (законных представителей), привлекаемых к организации питания обучающихся, воспитанников.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Гроскуркина

Т.В. Проскурина

С приказом ознакомлены и согласны:

ФИО	Роспись	Дата
Корепанова А.В.	<i>[Signature]</i>	01.09.2023
Никитина О.М.	<i>[Signature]</i>	01.09.2023
Евдокимова А.С.	<i>[Signature]</i>	01.09.2023
Макиенок Л.Д.	<i>[Signature]</i>	01.09.2023
Григорьев А.М.	<i>[Signature]</i>	01.09.2023
Баландин А.А.	<i>[Signature]</i>	01.09.1982
Гофман Е.С.	<i>[Signature]</i>	01.09.2023
Юферова Т.Г.	<i>[Signature]</i>	01.09.2023
Гусева С.Ю.	<i>[Signature]</i>	01.09.2023
Стрелкова Т.Ю.	<i>[Signature]</i>	01.09.2023
Кельдибекова С.А.	<i>[Signature]</i>	01.09.2023
Камашева К.А.	<i>[Signature]</i>	01.09.2023
Никитина М.Б.	<i>[Signature]</i>	01.09.2023
Перевозчикова О.Л.	<i>[Signature]</i>	01.09.2023
Стрелкова С.Н.	<i>[Signature]</i>	01.09.2023
Никитина Е.В.	<i>[Signature]</i>	01.09.2023
Банникова Ж.Н.	<i>[Signature]</i>	01.09.2023