



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Нижнетигинская ООШ»

*Гусева* /С.Ю.Гусева/

Приказ № 4 от «08» сентября 2016 г.

**План мероприятий  
по предупреждению коррупционных правонарушений  
в МБОУ «Нижнетигинская ООШ  
на 2016-2017 уч.год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Нижнетигинская ООШ» разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Нижнетигинская ООШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цели:

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции МБОУ «Нижнетигинская ООШ» в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции в МБОУ «Нижнетигинская ООШ»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	заместитель директора по УВР, ответственный по противодействию коррупции
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор, ответственный по противодействию коррупции
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Август-сентябрь	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
2.4	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции по направлению «работа с работниками»
2.5	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение года по графику	Ответственный по противодействию коррупции по направлению «работа с родителями»
2.6	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	2 раза в год	Директор школы
2.7	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	май 2017 г.	Директор школы
2.8	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и	В течение года	Директор школы



№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	<p>указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;</p> <p>-выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.</p> <p>Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.</p>		
2.9	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Май - июль	Директор, зам. дир. по УВР
2.10	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В теч.уч.года	Ответственный за ведение сайта учреждения
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	В течение года. по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	май 2017 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	май 2017г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
6.3.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Директор школы, ответственный по противодействию коррупции