

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 78

**Об утверждении справки, журнала учёта
и порядка учёта микроповреждений
(микротравм) у работников
МБОУ «Нижнетигинская ООШ»**

На основании ст. 226 Трудового Кодекса РФ, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учёту микроповреждений (микротравм) работников»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. порядок учёта микроповреждений (микротравм) (далее – Порядок), в соответствии с приложением № 1 к Приказу;

1.2. форму справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника (далее – Справка), в соответствии с приложением № 2 к Приказу;

1.3. форму журнала учёта микроповреждений (микротравм) работников (далее – Журнал), в соответствии с приложением № 3 к Приказу.

2. Назначить ответственным за учёт, расследование и оформление микроповреждений (микротравм) работников МБОУ «Нижнетигинская ООШ» Стрелкову Т.Ю., ответственного за охрану труда.

3. Стрелковой Т.Ю., ответственной за охрану труда:

3.1. до 07.09.2022г. ознакомить под роспись с Порядком всех работников МБОУ «Нижнетигинская ООШ»;

3.2. до 02.09.2022г. разместить Справку и Порядок учёта на официальном сайте МБОУ «Нижнетигинская ООШ»;

3.3. обеспечить хранение Справок и Журнала в течении 5 лет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлен(а):



Т.В. Проскурина

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
31.08.22	Стрелкова	Стрелкова Т.Ю.

**Порядок учёта микроповреждений (микротравм) работников
МБОУ «Нижнетигинская ООШ»**

1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника МБОУ «Нижнетигинская ООШ» и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к директору школы.
2. Директор МБОУ «Нижнетигинская ООШ» после полученной информации, при необходимости, организует оказание необходимой первой помощи и (или) медицинской помощи пострадавшему.
3. Директор доносит информацию до ответственного за охрану труда, отвечающего за учёт, расследование и оформление микроповреждений (микротравм) о происшествии любым общедоступным способом.
4. В результате полученной информации, ответственному за охрану труда, отвечающему за учёт, расследование и оформление микроповреждений (микротравм), необходимо в течение 3 календарных дней после получения соответствующей информации расследовать обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости время расследования может быть продлено не более чем на 2 календарных дня, если есть причины, объективно препятствующие завершению в установленный срок рассмотрения обстоятельств и причин, которые привели к получению сотрудником микротравмы.
5. На основании полученной информации, ответственный за охрану труда, отвечающий за учёт, расследование и оформление микроповреждений (микротравм) составляет Справку и обеспечивает регистрацию о полученном микроповреждении (микротравме) работника в Журнале.
6. По окончании расследования микроповреждения (микротравмы) ответственный за охрану труда проводит внеплановый инструктаж с работниками.
7. Ответственный за охрану труда, отвечающий за учёт, расследование и оформление микроповреждений (микротравм) разрабатывает перечень мероприятий по предупреждению и устранению причин, которые могут привести к микроповреждению (микротравме), планирует работу по улучшению условий труда.

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы, должность)

(дата)

